

कृषि विश्वविद्यालय, कोटा

पुस्तकालय सहायक (Library Assistant) की भर्ती हेतु परीक्षा की योजना

पुस्तकालय सहायक पद की भर्ती हेतु एक लिखित परीक्षा आयोजित की जावेगी। परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट (वरीयता सूची) बनाई जावेगी।

परीक्षा की योजना : लिखित परीक्षा हेतु बहुविकल्पीय प्रकार (MCQ type) का एक वस्तुनिष्ठ (Objective) प्रश्नपत्र होगा। प्रश्नपत्र में पाठ्यक्रम के निम्नलिखित दो भाग होंगे। जिसके लिए निर्धारित अधिकतम अंक उनके सामने दर्शाए हैं। प्रश्नपत्र का स्तर सीनियर सेकेन्डरी के साथ पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा स्तर का होगा। प्रश्नपत्र में प्रश्नों की संख्या 100 होगी तथा अधिकतम पूर्णांक 400 अंक होगा। सभी प्रश्न समान अंकों के होंगे। प्रश्न पत्र की अवधि 2 घंटे की होगी। प्रत्येक सही उत्तर के लिए 4 अंक प्रदान किए जाएँगे तथा प्रत्येक गलत उत्तर का 1 अंक काटा जाएगा।

प्रश्नपत्र का भाग	विषय	प्रश्नों की संख्या	समय	कुल अंक
भाग-अ	सामान्य ज्ञान (राजस्थान का इतिहास, कला, संस्कृति, साहित्य, परम्पराएँ, विरासत एवं भूगोल)	35	2 घंटे	140
भाग-ब *	Library and information Science and basic knowledge of computer	65		260
		100	2 घंटे	400

पाठ्यक्रम

भाग-अ : सामान्य ज्ञान

प्रश्नों की संख्या : 35

पूर्णांक : 140

1. राजस्थान का इतिहास, कला, संस्कृति, साहित्य, परम्पराएँ एवं विरासत
2. राजस्थान के इतिहास के प्रमुख स्रोत
3. राजस्थान की प्रमुख प्रागैतिहासिक सभ्यताएँ
4. राजस्थान के प्रमुख राजवंश एवं उनकी उपलब्धियाँ
5. मुगल-राजपूत सम्बन्ध
6. स्थापत्य कला की प्रमुख विशेषताएँ
7. महत्वपूर्ण किले, स्मारक एवं संरचनाएँ
8. राजस्थान के धार्मिक आंदोलन एवं लोक देवी-देवताएँ
9. राजस्थान की प्रमुख चित्रकलाएँ, शैलियाँ एवं हस्तशिल्प
10. राजस्थानी भाषा एवं साहित्य की प्रमुख कृतियाँ, क्षेत्रीय बोलियाँ
11. मेले, त्यौहार, लोक संगीत, लोक नृत्य, वाद्ययंत्र एवं आभूषण
12. राजस्थानी संस्कृति, परम्परा एवं विरासत
13. महत्वपूर्ण ऐतिहासिक पर्यटन स्थल
14. राजस्थान के प्रमुख व्यक्तित्व
15. राजस्थान की रियासतें एवं ब्रिटिश संधियाँ, 1857 का जन आंदोलन
16. कृषक एवं जन-जाति आंदोलन, प्रजामण्डल आंदोलन
17. राजस्थान का एकीकरण
18. राजस्थान का राजनीतिक जनजागरण एवं विकास - महिलाओं के विशेष संदर्भ में।

राजस्थान का भूगोल

1. स्थिति एवं विस्तार
2. मुख्य भौतिक विभाग:- मरुस्थलीय, अरावली पर्वतीय, मैदानी एवं पठारी प्रदेश
3. अपवाह तंत्र
4. जलवायु
5. मृदा
6. प्राकृतिक वनस्पति
7. वन एवं वन्य जीव संरक्षण
8. पर्यावरणीय एवं पारिस्थितिकीय मुद्दे
9. मरुस्थलीकरण
10. कृषि-जलवायु प्रदेश एवं प्रमुख फसलें
11. पशुधन
12. बहुतद्देशीय एवं सिंचाई परियोजनायें
13. जल संरक्षण
14. परिवहन
15. खनिज सम्पदायें

भाग – ब Library and Information Science and Basic
Knowledge of Computer

प्रश्नों की संख्या : 65
पूर्णांक : 260

Foundation of library and information Science:

Concept of library, information and society, Library as a social institution, Types of libraries; Academic, Special and Public, National library of India. Five laws of library science and their implications, Concept of information literacy, Library movement in India, Library legislation, Library acts in India, Intellectual property rights and law, Censorship, Extension activities and public relation work, Role and activities of I.L.A., IFLA and UNESCO and RRRLF, Library resource sharing.

Library Classification and Cataloguing

Definition, need, purpose and function, Notation: Types and qualities, Main features of Colon Classification and Dewey Decimal Classification Schemes, Principles of helpful sequence, General aspects of common isolates/standard sub-divisions, Devices used in C.C. and D.D.C. Steps in practical classification, Library Cataloguing: Definition, need, purpose and function, History of Classified Catalogue Code and Anglo American Cataloguing Rules, Kinds of entries Main entry and added entries of Classified Catalogue Code, Kind of catalogue: Classified and dictionary, Physical and inner forms of catalogue, Subject cataloguing and chain procedure, OPAC.

Library Organization and Management:

General and scientific principles of management and their implication to library administration, Function of administration, Sections of a library: Acquisition section-Book selection, procedure and accessioning, Technical processing section (Classification and Cataloguing of books), Periodical section, Circulation



section: Newark and Browne, Maintenance: Open access system, care and repair (binding) of books and journals, Stock rectification and verification, Library display, Library rules, Library statistics, Budgeting.

Reference Service and Information Sources:

Reference and information Services: Need and purpose, Ready reference service, Long range reference service, Initiation, Reference service in School and public library, Organization of reference department, Qualities of a reference librarian, CAS and SDI, information Sources Need and types: Primary, secondary and tertiary.

Basics of Computer:

Introduction to computer-Characteristics, use, and types of computers, Computer generations, and computer architecture: Hardware, input and output devices, Software: Need, purpose and types, Operating system, Library software: Proprietary, Open source software, Role of library automation, Use of Internet in libraries, Electronic Resources: e-Books, e-Journals, databases.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name.