



कृषि विश्वविद्यालय कोटा

AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

बोरखेडा, कोटा 324001 (राज.)
Borkhera, Post Box No. 20 GPO Nayapura,
Kota 324001 (Raj.)



Tel : 0744-2321205
Email: registrar@aukota.org

F. ()/AU/Kota/Bid/2024-25/9985-99

Date : 18.11.2024

ई-बोली सूचना

कृषि विश्वविद्यालय, कोटा की विभिन्न ईकाईयों में, जो कोटा, बून्दी, अंता(बांरा), झालावाड़, अकलेरा, खानपुर, सवाईमाधोपुर एवं हिंडौन (करोली) में स्थित है, वित्त वर्ष 2024-25 में मानव संसाधन आपूर्ति हेतु दर संविदा के लिए सेवा प्रदाता एजेन्सी/फर्म/कम्पनी/पंजीकृत सप्लायरों से ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया के द्वारा ऑन लाईन बोलीयां आमंत्रित की जाती हैं। बोली से संबंधित समस्त विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.aukota.org, स्टेट प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर डाउनलोड कर देखा जा सकता है। बोली ऑनलाईन माध्यम से <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रस्तुत/जमा करानी होगी।

बोली क्रम संख्या	कार्य का नाम	बोली की लागत (लाखों में)	बोली प्रतिभूति (धरोहर राशि) (रुपयों में)	ऑनलाईन बोली फार्म उपलब्ध होने की दिनांक व समय	ऑनलाईन बोली फार्म विक्रय की अंतिम दिनांक एवं समय	ऑनलाईन बोली फार्म जमा करने की दिनांक व समय	ऑनलाईन बोली खोलने की दिनांक व समय	कार्य की अवधि
01	मानव संसाधन आपूर्ति	200 लाख	4,00,000 /—	18.11.2024 को सांय 6.00 बजे से	27.11.2024 को सांय 5.00 बजे तक	27.11.2024 को सांय 5.00 बजे तक	28.11.2024 को प्रातः 11.00 तक बजे	एक वर्ष या कार्य आदेश के अनुसार

बोली फॉर्म शुल्क व बोली प्रतिभूति (धरोहर राशि) जमा कराने के संबंध में विवरण निम्न प्रकार है—

क्र.सं.	शुल्क विवरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	देय
1.	बोली शुल्क	रुपये 1000 /—	ऑनलाईन खाते में जमा करें।	Comptroller, Agriculture University, Kota के बैंक खाता संख्या 687801700343 (IFSC:ICIC0006878) में RTGS/NEFT द्वारा ऑनलाईन जमा करें।
2.	बोली प्रतिभूति (धरोहर राशि)	4,00,000 /—		
3.	ई-टेंडरिंग प्रक्रिया शुल्क	रु. 2000 /— प्रति बोली		

बोलीदाता/संवेदको को अपना आवेदन ऑनलाईन माध्यम से तकनीकी बिड प्रपत्र के अनुसार प्रस्तुत करना होगा तथा चाहे जानें पर बोली खुलने के पश्चात आवश्यकता पड़ने पर प्रशासन द्वारा मांगे जानें पर भौतिक रूप से प्रस्तुत करना होगा।

बोली खुलने से पूर्व किसी भी प्रकार का दस्तावेज कार्यालय में जमा नहीं करना है।

बोलियां ऑनलाईन ही प्रस्तुत करनी होगी। यदि किसी कारण वश बोली खुलने की दिनांक को अवकाश रहता है या अपरिहार्य कारणों से बोली नहीं खोली जाती है तो अगले दिन बोली खोलने की कार्यवाही की जावेगी। किसी भी बोली को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

ई — टेंडरिंग के लिए बोली हेतु निर्देश :-

- उक्त बोली में भाग लेने वाले बोलीदाताओं को इन्टरनेट साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन बोली में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो इलेक्ट्रॉनिक बोली में साइन करने हेतु काम आएगा। बोलीदाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी.सी.ए (C.C.A) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन बोलीदाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
- बोलीदाताओं को बोली प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Handwritten signature

- इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि बोली प्रपत्रों से सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी बोली प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।
- कोई भी बोलीदाता, बोलीयों को इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी विश्वविद्यालय की नहीं होगी।
- समस्त बोलीदाता, बोली के सभी प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाइन दर्ज करें।
- ऑनलाइन बोली भरते समय सम्बन्धित निर्देशों का पालन करने के परिणाम स्वरूप बोली प्रक्रिया में उत्पन्न किसी भी प्रकार की बाधा के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।

इस ई-बोली सूचना की विशेष शर्तें :-

- राजस्थान सरकार वित्त (G&T) विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 जयपुर दिनांक: 30.04.2018 संख्या 1/2018 में बताये गये सभी निर्देशों एवम् RTPP Act 2012 व Rules 2013 व GF&AR की पूर्ण पालना संवेदक को करना आवश्यक है।
- बोलीदाता को भुगतान ट्रेजरी से बिल पास होने पर दिया जावेगा।
- बोलीदाता को इन्कम टैक्स देने के लिये पैन कार्ड की फोटो कॉपी देनी होगी।
- कुल भुगतान की देय राशि में से नियमानुसार जी.एस.टी. एवं टी.डी.एस. काटा जावेगा।
- बोली प्रपत्रों को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.aukota.org या स्टेट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर डाउनलोड कर देखी जा सकती हैं। बोली ऑनलाईन माध्यम से <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर प्रस्तुत/जमा करानी होगी।
- विश्वविद्यालय न्यूनतम दर वाली बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, संपूर्ण बोली या उसके किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त किया जा सकता है।
- राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 प्रभावी होगी।
- धरोहर राशि/**BID SECURITY DECLARATION** के बगैर बोलीयों स्वीकार नहीं की जायेगी।
- विश्वविद्यालय या ईकाईयों के मुख्यालयों पर उपलब्ध बोलीदाताओं को स्थानीय आधार पर प्राथमिकता दी जावेगी।
- सर्विस चार्ज कम से कम 100/- रुपये निर्धारित किया गया है। अतः बोलीदाता इसके आगे एक रुपये के गुणक में सर्विस चार्ज भर सकता है। 100 रुपये से कम सर्विस चार्ज भरने पर वित्तीय बोली प्रथमदृष्टया अस्वीकृत कर दी जाएगी। अतः ऑनलाईन बोली भरते समय इस बात का अवश्य ध्यान रखा जावे।
- समान सर्विस चार्ज आने पर बोलीदाता के चयन का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित है।


कुल सचिव
कृषि विश्वविद्यालय, कोटा

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्न को प्रेषित है:-

1. निजी सचिव माननीय कुलपति महोदय, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा।
2. वित्त नियंत्रक, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा।
3. कोषाधिकारी, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा।
4. कमेटी-अध्यक्ष/सदस्य/लेखाशाखा/केशियर, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा।
5. नोडल अधिकारी आईटी को भेजकर लेख है कि बोली को विश्वविद्यालय की वेबसाइट, www.aukota.org, sppp.rajasthan.gov.in, eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने का श्रम करें।
6. समस्त नोटिस बोर्ड, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा।
7. रक्षित पत्रावली।


कुल सचिव
कृषि विश्वविद्यालय, कोटा



कृषि विश्वविद्यालय कोटा
AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA
बोरखेडा, कोटा 324001 (राज.)
Borkhera, Post Box No. 20 GPO Nayapura,
Kota 324001 (Raj.)



Tel : 0744-2321205
Email: registrar@aukota.org

F. ()/AU/Kota/2024-25/ 9985-94

Date : 18.11.2024

वित्तीय वर्ष 2024-25
एक वर्ष के लिए
मानव संसाधन आपूर्ति हेतु
दर संविदा

तकनीकी बिड

for



कृषि विश्वविद्यालय कोटा
AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

बोरखेडा, कोटा 324001 (राज.)
Borkhera, Post Box No. 20 GPO Nayapura,
Kota 324001 (Raj.)



Tel : 0744-2321205
Email: registrar@aukota.org

F. ()/AU/Kota/Bid/2024-25/ 9985-94

Date : 18.11.2024

तकनीकी बिड भरने हेतु अनुदेश

अति महत्वपूर्ण:-

इस बोली से संबंधित शर्तों/प्रावधान संबंधी किसी भी प्रकार की आपत्ति/Querey इस कार्यालय को बोली जमा कराने की अंतिम तिथि से तीन दिन पूर्व तक प्राप्त हो जानी चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आपत्तियों पर विचार नहीं किया जाएगा

1. सभी शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें तथा कोई संदेह हो तो विश्वविद्यालय से संपर्क कर स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेवे।
2. प्रत्येक प्रपत्र को पहले ध्यानपूर्वक पढ़ें तथा निर्देशानुसार भरकर हस्ताक्षर करें। कोई भी प्रपत्र अधूरा भरा होने, हस्ताक्षर न होने अथवा अन्य कमी होने पर आपकी बोली अमान्य कर दी जाएगी।
3. तकनीकी बिड सभी प्रमाणपत्रों सहित मय हस्ताक्षर डिजिटल माध्यम से हस्ताक्षरित कर अपलोड की जानी है।
4. संलग्न दस्तावेजों की पेज नंबरिंग कर उसकी पृष्ठ संख्या संबंधित **annexure** में लिखें ताकि चेक करने में आसानी हो।
5. तकनीकी बिड के साथ संलग्न वित्तीय बिड प्रपत्र केवल जानकारी के लिए है। इसमें कोई राशि नहीं भरे।
6. तकनीकी बिड के साथ लगाया गया कोई भी दस्तावेज मिथ्या, कूटरचित या भटकाने वाला पाये जाने पर तकनीकी बिड अस्वीकार कर दी जाएगी।
7. ये बोली समान दरें प्राप्त होने पर किसी भी एक बोलीदाता को संपूर्ण रूप से आवंटित नहीं की जाएगी। बल्कि प्रशासनिक सुविधानुसार विश्वविद्यालय प्रशासन अपने स्तर से ईकाई/कार्यालय का समूह बनाकर पारदर्शी व व्यवहारिक तरीका अपनाकर बोली आवंटित कर सकेगा। अतः बोलीदाता अपनी बोलियां स्वयं की सुविधानुसार भरें। एक बार बोली के लिए अभ्यर्थना प्राप्त होने पर विश्वविद्यालय द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा।
8. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि बोली में मांगे गए दस्तावेज ही संलग्न करें। कोई बोलीदाता अत्यधिक अवांछित दस्तावेज संलग्न करता है तो उसकी टेक्निकल बिड को **non responsive** करार दिया जा सकता है।

te



कृषि विश्वविद्यालय कोटा
AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

बोरखेडा, कोटा 324001 (राज.)
Borkhera, Post Box No. 20 GPO Nayapura,
Kota 324001 (Raj.)



Tel : 0744-2321205
Email: registrar@aukota.org

F. ()/AU/Kota/Bid/2024-25/ 9985-94

Date : 18.11.2024

(तकनीकी बिड)

बोलीदाता फर्म/संस्था का नाम	
संस्था का पता	
संस्था के संपर्क सूत्र	टेलिफोन नंबर— मोबाईल नंबर— ईमेल एड्रेस— वेबसाईट एड्रेस—
संस्था के अधिकृत हस्ताक्षरी (authorised signatory) का नाम व संपर्क नंबर	

बोलीदाता/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर
नाम.....
फर्म की मोहर

or

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

Annexure -I

क्र. सं.	दस्तावेज का विवरण	संस्था द्वारा भरा जानें वाला विवरण/अभ्युक्ति	संलग्न पृष्ठ संख्या
1	बोली फार्म की कीमत जमा करानें का विवरण		
2	बोली प्रतिभूति का विवरण		
3	RISL प्रोसेसिंग फीस जमा करानें का विवरण		
4	DECLARATION BY BIDDER		
5	तकनीकी शर्तें मय हस्ताक्षर		
6	Compliance sheet		
7	एक माह के सकल पारिश्रमिक के बराबर गारंटी राशि जमा करानें या पहले श्रमिकों को भुगतान व बाद में वि.वि. से भुगतान लेने संबंधी वचन पत्र		
8	विश्वविद्यालय में वित्त वर्ष 2021-22, 2022-23, या 2023-24 में किसी कार्यालय में कार्य किया हो तो उस कार्यालय का या अन्य संस्था में कार्य किया हो तो उस कार्यालयध्यक्ष का संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र		
9	1. यदि किसी संस्था में उक्त प्रकार का कार्य ले रखा है तो पिछले 06 माह की (मई से अक्टुबर-2024) पीएफ ईएसआई के चालान की प्रति 2. पिछले दो वर्षों का CA द्वारा प्रमाणित Turnover Certificate की प्रति		
10	यदि ब्लेक लिस्ट किया गया हो या ऐसी कार्यवाही विचाराधीन हो तो उस आदेश की प्रति या ब्लेक लिस्ट न होने का घोषणा पत्र		
11	पीएफ/ईएसआई विभाग से कोई जांच या कार्यवाही नहीं होने का घोषणा पत्र		
12	श्रम विभाग में कोई मामला विचाराधीन नहीं होने का घोषणा पत्र		
13	प्रपत्र ए बी सी एवं डी		



AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

Annexure -II

राजस्थान सरकार, वित्त विभाग () द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक- एफ-2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017/जयपुर, दिनांक 30.04.2018 अनुसार एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शीता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत मानव संसाधन की सेवाओं के उपापनों के संबंध में दिशा निर्देश के क्रम में बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत कर प्रमाण स्वरूप संबंधित दस्तावेज/ प्रमाणपत्रों की प्रति आवश्यक रूप से संलग्न की जावेगा :-

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का विवरण या लागू नहीं का घोषणा पत्र				
2	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 का विवरण या लागू नहीं का घोषणा पत्र				
3	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 का विवरण या लागू नहीं का घोषणा पत्र				
4	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
5	आय कर (पैन नम्बर)				
6	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत या <u>UDYAM Registration</u>				

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर



एक माह के सकल पारिश्रमिक के बराबर गारंटी राशि जमा कराकर पहले भुगतान या पहले श्रमिकों को भुगतान व बाद में वि.वि. से भुगतान लेने संबंधी वचन पत्र

1. मै/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए मुझे/हमे नियमानुसार आवंटित बोली के अंतर्गत निर्धारित एक माह की गारंटी राशि विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश में अंकित तिथि तक कृषि विश्वविद्यालय कोटा में जमा कराने का वचन देते हैं। हमें यह अवगत है कि यह गारंटी राशि इस बोली के कार्यादेश की अवधि खत्म होने के पश्चात कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर कार्य संपादन प्रतिभूति (PERFORMANCE SECURITY) के साथ ही लौटाई जाएगी। हमें यह अवगत है कि इस विकल्प के चयन के पश्चात भी यदि हम गारंटी राशि निश्चित तिथि तक जमा कराने में विफल रहते हैं तो हमारा कार्यादेश निरस्त कर दिया जाएगा तथा नियमानुसार बोली प्रतिभूति/गारंटी राशि जब्त कर ली जावेगी। हमें यह भी अवगत है कि हम श्रमिकों का बिल माह की 3 तारीख तक संबंधित कार्यालय में प्रस्तुत कर देंगे तथा हमें भुगतान प्राप्त हो या न हो, हम भुगतान की राह देखे बिना श्रमिकों को कम से कम एक माह का भुगतान 10 तारीख या इससे पूर्व अपने स्तर से कर देंगे। भुगतान न करने पर हम पर बोली की शर्तों के अनुसार कार्यवाही की जा सकती है।

या

मै/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता यह प्रमाणित करता/करते/करती हूँ/हैं कि कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए मै/हम नियमानुसार आवंटित बोली के अंतर्गत हमें कार्यादेश दिए गए मानव संसाधन की प्रतिमाह अग्रिम रूप से माह की 10 तारीख तक पारिश्रमिक मय पीएफ, ईएसआई आदि सभी विधिक परिलाभों सहित जमा कराने का विकल्प लेने का वचन देते हैं। हमें अवगत है कि हमें मानव संसाधन आपूर्ति का भुगतान उक्त राशि जमा करने के दस्तावेज संबंधित कार्यालय को प्रस्तुत करने पर ही देय होगा एवं इसके अभाव में हमारी फर्म को ब्लेक लिस्टेड कर दिया जाएगा तथा नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....



फर्म की मोहर

विश्वविद्यालय में या अन्य किसी राजकीय संस्था में वित्त वर्ष 2021-22, 2022-23 व 2023-24 में से किसी दो वर्ष में मानव संसाधन आपूर्ति कार्य का संबंधित कार्यालय से प्राप्त संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र

कार्यालय का नाम.....

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स ने कार्यालय/ईकाई के अंतर्गत वित्त वर्ष 2021-22, 2022-23 व 2023-24 में मानव संसाधन की आपूर्ति का कार्य किया है/कर रहे हैं तथा इनकी कार्यप्रणाली संतोषजनक है। इन्होंने माह तक का सभी कार्मिकों का पारिश्रमिक मय पीएफ/ईएसआई आदि कार्मिकों के खाते में जमा करा दिया है।

अधिकारी के हस्ताक्षर मय मोहर

नोट:-

1. यह प्रमाण पत्र केवल कार्यादेश देने वाले/भुगतान करने वाले अधिकारी से प्रमाणित होना आवश्यक है।
2. इस विश्वविद्यालय में वित्त वर्ष 2021-22, 2022-23 व 2023-24 में मानव संसाधन आपूर्ति करने वाले सभी बोलीदाताओं को इसी विश्वविद्यालय का संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है। अन्य संस्था का संतोषजनक प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसके अभाव में बोलीदाता को प्रथम दृष्टया अयोग्य करार दे दिया जाएगा।
3. उक्त प्रमाण पत्र जारी करने से पूर्व संबंधित कार्यालय अध्यक्ष इस प्रमाण पत्र के तथ्यों की जाँच कर लें।
4. प्रमाण पत्र मिथ्या पाये जाने पर फर्म को नियमानुसार ब्लैक लिस्टेड करने की कार्यवाही की जाएगी।

फर्म को यदि ब्लेक लिस्ट किया गया हो या ऐसी कार्यवाही विचाराधीन हो तो उसका विवरण या ब्लेक लिस्ट न होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म को मानव संसाधन आपूर्ति या अन्य कार्यों के लिए किसी भी राजकीय/स्वायत्तशासी ईकाई/वि.वि./अन्य कार्यालय द्वारा पिछले तीन वर्ष में ब्लेक लिस्ट नहीं किया गया है और न ही किसी प्रकार का नोटिस आदि दिया गया है। हमारी फर्म के खिलाफ इस प्रकार की कोई कार्यवाही विचाराधीन नहीं है।

या

मै/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म को मानव संसाधन आपूर्ति या अन्य कार्यों के लिए वर्षमें कार्यालयकार्य.....के लिए ब्लैक लिस्ट किया गया था/नोटिस दिया गया था। उसकी अवधि/कार्यवाही समाप्त हो चुकी है तथा वर्तमान में कोई कार्यवाही किसी स्तर पर विचाराधीन नहीं है। उक्त प्रकरण से संबंधित दस्तावेज पृष्ठ संख्या.....सेतक संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर



श्रमिक संबंधी कोई प्रकरण या मामला विचाराधीन नहीं होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्सका/की/के
अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए
घोषणा करता/करती/करते हूँ/है कि हमारी फर्म के उपर किसी भी श्रमिक द्वारा किसी भी
प्रकार का प्रकरण/शिकायत दर्ज नहीं करा रखी है और न ही किसी भी कार्यालय/स्तर पर
विचाराधीन है। अगर यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय प्रशासन हमारी फर्म को
ब्लैक लिस्ट करने सहित नियमानुसार उचित कार्यवाही कर सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर



पीएफ/ईएसआई का कोई बकाया नहीं होने तथा उस विभाग से कोई जांच या कार्यवाही नहीं होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्सका/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म के उपर किसी भी श्रमिक का पीएफ/ईएसआई जमा होना बकाया नहीं है। हमारी फर्म पर ईपीएफ व ईएसआई विभाग ने अब तक न तो कोई कार्यवाही की है और न ही कोई शिकायत/मामला हमारी फर्म के विरुद्ध लंबित है। अगर यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय प्रशासन हमारी फर्म को ब्लेक लिस्ट करने सहित नियमानुसार उचित कार्यवाही कर सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर

com

राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत अनिवार्य
रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्स

का/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म एक छोटी फर्म है तथा इस पर राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत अनिवार्य रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होते हैं। जैसे ही हमें इस प्रकार के कार्यादेश प्राप्त होंगे हैं, जिसमें इसकी अनिवार्यता है, उस समय रजिस्ट्रेशन करवाकर प्रमाण पत्र आपको प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

अगर यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय प्रशासन हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट करने सहित नियमानुसार उचित कार्यवाही कर सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर

नोट: राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत 50 श्रमिकों तक रजिस्ट्रेशन की बाध्यता नहीं है। अतः किसी फर्म को 50 श्रमिकों से अधिक का कार्यादेश दिया जाता है तो उसे इस एक्ट के अंतर्गत रजिस्ट्रेशन कराना अनिवार्य होगा।



कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के अंतर्गत अनिवार्य रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्स

का/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म एक छोटी फर्म है तथा इस पर कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के अंतर्गत अनिवार्य रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होते हैं। जैसे ही हमें इस प्रकार के कार्यादेश प्राप्त होते हैं, जिसमें इसकी अनिवार्यता है, उस समय रजिस्ट्रेशन करवाकर प्रमाण पत्र आपको प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

अगर यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय प्रशासन हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट करने सहित नियमानुसार उचित कार्यवाही कर सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर

नोट:

Register establishment with EPFO on crossing the eligibility threshold – 20 or more employees of specified establishment types.



कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अंतर्गत अनिवार्य रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होने का घोषणा पत्र

मै/हम मैसर्स

का/की/के अधिकृत अधोहस्ताक्षरकर्ता कृषि विश्वविद्यालय कोटा के मानव संसाधन आपूर्ति बोली के लिए घोषणा करता/करती/करते हैं कि हमारी फर्म एक छोटी फर्म है तथा इस पर कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 अनिवार्य रजिस्ट्रेशन के प्रावधान लागू नहीं होते हैं। जैसे ही हमें इस प्रकार के कार्यादेश प्राप्त होते हैं, जिसमें इसकी अनिवार्यता है, उस समय रजिस्ट्रेशन करवाकर प्रमाण पत्र आपको प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

अगर यह घोषणा गलत पाई जाती है तो विश्वविद्यालय प्रशासन हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट करने सहित नियमानुसार उचित कार्यवाही कर सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म की मोहर

Note:

The ESI Act, (1948) applies to following categories of factories and establishments in the implemented areas:

- * Non-seasonal factories using power and employing ten(10) or more persons
- * Non-seasonal and non power using factories and establishments employing twenty (20) or more persons.



बोली की शर्तें (तकनीकी बिड)

कार्य का नाम :- वित्त वर्ष 2024-25 हेतु कृषि विश्वविद्यालय, कोटा के प्रशासनिक कार्यालय व अधीनस्थ ईकाईयों में मानव संसाधन की आपूर्ति हेतु दर संविदा

1. दैनिक मजदूरी पाने वाले किसी कर्मचारी को देय मजदूरी की न्यूनतम दरों की गणना जिस वर्ग का वह कर्मचारी है, उस वर्ग के लिये नियत मासिक मजदूरी की दर में 26 का भाग देकर की जायेगी।
2. इसमें किसी बात के अन्तर्विष्ट होते हुये भी यदि उपर्युक्त दरों के प्रभाव में आने का तारीख पर उक्त नियोजनों में से किसी कर्मचारी की मजदूरी उपरोक्त दरों से अधिक हो तो उसके द्वारा उक्त दिन को प्राप्त की गई वास्तविक मजदूरी उसके संबंध में नियत की गई मजदूरी की न्यूनतम दर होगी।
3. अनुसूची में निर्दिष्ट न्यूनतम मजदूरी की दरों में निर्वाह भत्ता, बुनियादी मूल्य और सुविधाओं के एवज में रोकड मूल्य, यदि कोई हो, सम्मिलित है।
4. उक्त नियोजनों में कार्यरत कर्मचारी के लिये नियत दरों में साप्ताहिक अवकाश का वेतन शामिल है।
5. (क) अकुशल (Unskilled) कार्य वह है जिसमें ऐसे साधारण कार्य जिसमें कि कार्य संबंधी कुशलता / अनुभव की, मामूली आवश्यकता है या नहीं है, सम्मिलित है। 2 वर्ष कार्य करने के बाद ऐसे समस्त अकुशल श्रेणी के कामगार अर्द्धकुशल श्रेणी के समकक्ष दरों से मजदूरी पाने के अधिकारी होंगे।
(ख) उच्च कुशल (Highly Skilled) कार्य से आशय है, ऐसा कोई भी कार्य, जिसमें सघन तकनीक या व्यवसायिक प्रशिक्षण या लम्बे वर्षों के व्यवहारिक (Practical) कार्य के अनुभव के आधार पर अर्जित कुछ खास कार्यों के सम्पादन में पूर्णता की डिग्री और पूर्ण क्षमता की आवश्यकता होती है, सम्मिलित है।
(ग) मशीन विद मैन के मामले में निर्धारित स्पेसिफेशन (डीओआईटी) का कम्प्यूटर उपलब्ध करना आवश्यक है।
6. बोली दाता /संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण टेक्नीकल बिड के **annexure -II** प्रपत्र में प्रस्तुत किया जावेगा।
7. संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिये बोली में दरे ऑनलाईन वित्तीय बोली में प्रस्तुत की जायेंगी। जिसका प्रपत्र जानकारी हेतु वित्तीय बिड के रूप में अलग से संलग्न है।
8. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948 के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बन्धित संवेदक का होंगा)।
9. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मुलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ सम्बन्धित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी। यदि उक्त पंजीकरण से संस्था को किसी प्रकार की छूट प्राप्त है तो वह तदनुसार वचन पत्र प्रस्तुत करते हुये बोली में भाग ले सकता है।
10. बोलीदाता के द्वारा निविदा प्रस्तुत किये जाने के समय राजस्थान श्रमिक अनुबन्धित अधिनियम एवं श्रमिक अनुबन्ध नियम, 1970/संशोधन अधिनियम, 2014 तथा कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के अघतन प्रावधानों के अन्तर्गत पंजीकरण करवाना आवश्यक है, तो बोलीदाता द्वारा पंजीकरण प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जायेगा। यदि नियमों के अन्तर्गत बोलीदाता पंजीकरण बाध्यता की सीमा में नहीं है तो वह तदनुसार वचन पत्र प्रस्तुत करते हुये बोली में भाग ले सकता है।
11. सफल बोलीदाता जिसकी दरें स्वीकृत की जावेगी, को आरटीपीपी नियम 2013 के नियम 75 के अनुसार कार्य आवंटन राशि की सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराना आवश्यक होगा व नियमानुसार स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा।

12. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व सम्बन्धित संवेदक का होगा।
13. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
14. संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी. एफ एवं ई.एस.आई नवीनतम दरों के अनुसार जमा कराना होगा जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा।
15. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
16. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा निर्देशों, आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
17. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
18. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
19. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में संवेदक को अयोग्य घोषित करने की कार्यवाही करेगी।
20. राजस्थान सरकार वित्त (G&T) विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1) वित्त /एसपीएफसी/ 2017 जयपुर दिनांक 30.04.2018 संख्या 1/2018 में बताये गये सभी निर्देशों, RTPP Act.2012, rtp rule 2013 व GF&AR की पूर्ण पालना संवेदक को करना आवश्यक है। परिपत्र की प्रतिलिपि संलग्न है।
21. बोलीदाता को भुगतान ट्रेजरी से बिल पास होने पर दिया जायेगा।
22. बोलीदाता को इन्कम टैक्स देने के लिये पैन कार्ड की फोटो कॉपी देनी होगी।
23. कुल भुगतान की देय राशि में से नियमानुसार आयकर टी.डी.एस. काटा जायेगा।
24. प्लेसमेंट एजेंसी के माध्यम से सीधे मानव संसाधन सेवाओं का उपापन नहीं किया जावेगा। अतः प्लेसमेंट एजेंसी बोली न लगाये। प्लेसमेंट एजेंसी की बोलियां प्रथमदृष्ट्या निरस्त कर दी जाएगी।
25. किसी भी प्रकार से तकनीकी बोली में दरें नहीं भरी जावे। दरें भरी जानें पर तकनीकी बोली प्रथमदृष्ट्या निरस्त कर दी जाएगी।
26. समस्त विधिक कार्यवाही यदि आवश्यक हो तो यथास्थिति न्यायालय क्षेत्र कोटा में पेश की जावेगी।

27. बोली में भाग लेने वाला संवेदक राज्य सरकार के किसी भी विभाग द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए।
28. बोली को बिना कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार क्रय समिति/विश्वविद्यालय का होगा।
29. बोली की विशेष शर्त यह है कि बोलीदाता को प्रतिभूति राशि के अलावा कार्य आदेश में अंकित राशि के एक माह के बराबर पारिश्रमिक व पीएफ ईएसआई के बराबर गारंटी राशि अग्रिम रूप से संबंधित ईकाई के पास जमा करानी होगी तथा ये बोली जारी रहने तक जमा रहेगी। इस अवस्था में बोलीदाता श्रमिकों का संबंधित माह का बिल श्रमिकों को बिना भुगतान व पीएफ व ईएसआई अगले माह जमा करने की शर्त पर विश्वविद्यालय/संबंधित अधीनस्थ ईकाई से प्राप्त कर सकता है। ऐसी अवस्था में अगले माह के बिल के साथ पिछले माह के श्रमिकों के भुगतान व पीएफ व ईएसआई जमा के चालान आगामी माह के बिल के साथ संलग्न करने पर ही आगामी माह का भुगतान देय होगा। लेकिन यह बिल प्रतिमाह की 3 तारीख तक अवश्य ही संबंधित ईकाई/कार्यालय को प्राप्त हो जाना चाहिए। संवेदक को कार्यालय से भुगतान प्राप्त न होने की दशा में भी श्रमिकों को माह की 10 तारीख या इससे पूर्व भुगतान करना ही होगा। बिल देने में किसी भी प्रकार की देरी करने व श्रमिकों को समय पर भुगतान नहीं करने पर बोलीदाता को संविदा/अनुबंध का उल्लंघनकर्ता मानते हुए उचित कार्यवाही की जाएगी तथा आवंटित कार्य पूर्व से ही अनुबंधित अन्य किसी फर्म को दे दिया जाएगा।
30. यदि बोलीदाता गारंटी राशि का विकल्प नहीं चुनता है तो उसे श्रमिकों का भुगतान व पीएफ व ईएसआई पहले जमा करना होगा तथा भुगतान बाद में देय होगा। संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से माह की 10 तारीख से पूर्व उनके बैंक खाते में जमा करना होगा। इसके बाद ही संवेदक विश्वविद्यालय/संबंधित ईकाई में बिल प्रस्तुत करेगा। सम्बन्धित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खाते में जमा कराई गई राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को उस माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण तथा ईएसआई/पीएफ जमा बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को उस माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
31. श्रमिकों को भुगतान करने पर देरी पर निम्न प्रकार पेनल्टी लगाई जाएगी—
3 दिन का विलंब—बिल का 2.5 प्रतिशत, 6 दिन का विलंब— बिल का 5 प्रतिशत, 10 दिन का विलंब बिल का 7.5 प्रतिशत व 15 दिन का विलंब—बिल का 10 प्रतिशत।
यह पेनल्टी अगले बिल के भुगतान से पूर्व जमा करानी होगी तब तक संवेदक का कार्य निलंबित किया जा सकता है और कार्य अन्य संवेदक से लिया जा सकता है।
32. किसी भी संवेदक का कार्य निलंबित होने या ब्लेक लिस्टेड किए जानें पर उसका कार्य अन्य बोलीदाता फर्म को विश्वविद्यालय अपने स्तर से आवंटित करेगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार की आपत्ति को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
33. कार्य संपादन अवधि के दौरान कोई भी श्रमिक, मादक द्रव्यों का सेवन नहीं करें, इसकी सुनिश्चितता संवेदक को करनी होगी।
34. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई. एस.आई. करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने ईत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
35. यदि कोई श्रमिक/संवेदक या संवेदक का व्यक्ति विश्वविद्यालय स्टाफ सदस्य के साथ दुर्व्यवहार, असभ्य आचरण करता है या किसी चोरी में लिप्त पाया जाता है तो उसे तत्काल प्रभाव से हटाना होगा। चोरी/हानि होने पर की गई चोरी/हानि की वसूली संवेदक से की जाएगी।

36. श्रमिकों की संख्या कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार घटाई/बढ़ाई जा सकती है। अनुमानित संख्या का विवरण compliance sheet में दिया गया है।
37. सर्विस चार्ज न्यूनतम 100/— रुपये निर्धारित किया गया है। अतः बोलीदाता इसके आगे एक रुपये के गुणक में सर्विस चार्ज भर सकता है। 100 रुपये से कम सर्विस चार्ज भरने पर वित्तीय बोली प्रथमदृष्टया अस्वीकृत कर दी जाएगी। अतः ऑनलाईन बोली भरते समय इस बात का अवश्य ध्यान रखा जावे।
38. यदि किसी ईकाई/कार्यालय को मानव संसाधन को दिनों के हिसाब से आवश्यकता हो तो सर्विस चार्ज की गणना आनुपातिक रूप से की जायेगी।
39. तकनीकी बोली के साथ मांगे गए प्रमाण पत्र बोली की शर्तों का ही हिस्सा है, उनमें पाई गई कमी बोली को अस्वीकार योग्य बनाती है।
40. तकनीकी बिड के साथ लगाया गया कोई भी दस्तावेज मिथ्या, कूटरचित या भटकाने वाला पाये जाने पर तकनीकी बिड निरस्त कर दी जाएगी।
41. ये बोली समान दरें प्राप्त होने पर किसी भी एक बोलीदाता को संपूर्ण रूप से आवंटित नहीं की जाएगी। बल्कि प्रशासनिक सुविधानुसार विश्वविद्यालय प्रशासन जिस रीति से ईकाई/कार्यालय का समूह बनाकर पारदर्शी व व्यवहारिक तरीका अपनाकर बोली आवंटित कर सकेगा। अतः बोलीदाता अपनी बोलियां स्वयं की सुविधानुसार भरें। एक बार बोली प्राप्त होने पर विश्वविद्यालय द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा।
42. आवश्यकता होने पर विश्वविद्यालय एक से अधिक संवेदकों से न्यूनतम दर पर समानांतर संवेदक रखने का निर्णय ले सकता है।
43. विश्वविद्यालय या ईकाईयों के मुख्यालयों पर उपलब्ध बोलीदाताओं को स्थानीय आधार पर प्राथमिकता दी जा सकेगी।
44. प्रशासनिक सुविधा के लिए विश्वविद्यालय बोलियां प्राप्त होने के पश्चात समान दर वाले बोलीदाताओं को बोली आवंटन का तरीका निश्चित कर सकेगा।
45. बोली की अवधि एक वर्ष है, लेकिन विश्वविद्यालय द्वारा प्रशासनिक निर्णयोंपरांत बोली की अवधि अधिकतम एक वर्ष के लिए उन्ही बोलीदाताओं की बढ़ाई जा सकती है, जिनका कार्य उत्कृष्ट होगा।
46. अनुबंध की शर्तों तथा किसी अन्य संबंधित मामलों में निर्वचन के लिये कृषि विश्वविद्यालय, कोटा के माननीय कुलपति/सक्षम अधिकारी का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
47. मैंने उपरोक्त शर्तों का उचित पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है। मुझे उपरोक्त सभी शर्तें स्वीकार हैं।

मैंने/हमने बोली से संबंधित समस्त शर्तें, प्रक्रिया आदि का अध्ययन कर लिया है तथा मैं इनसे पूर्णतः सहमत व पालन करने हेतु बाध्य हूँ।

हस्ताक्षर बोली दाता/संवेदक मय मोहर

नाम.....

पता


कुल सचिव

कृषि विश्वविद्यालय, कोटा

DECLARATION BY BIDDER

I/We declare that I am/We are bonafide Firm/Labour Supplier/Company/Proprietor in the supply of human resource for which I/We have bid.

If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the BID if any to the extent accepted may be cancelled.

I accept all terms and conditions of the bid.

Signature of the BIDDER



**TECHNICAL BID
COMPLIANCE SHEET**

me

ESTIMATED HUMAN RESOURCE REQUIREMENT AND COMPLIANCE SHEET

**BIDDERS ARE INSTRUCTED TO FILL YES OR NO IN LAST COLUMN SO THEIR
FINANCIAL**

**BID BE ENTERTAINED FOR THE OFFICE OTHERWISE BLANK COLUMN MAY
BE COUNTED AS NON PARTICIPATION FOR THE OFFICE**

कृपया अंतिम कॉलम में हां या ना अंकित करें ताकि उस कार्यालय के लिए आपकी वित्तीय बोली पर विचार किया जा सके, खाली कॉलम को उस कार्यालय के लिए आपकी बोली को ना समझा जाएगा तथा वित्तीय बिड भरी होने के बावजूद विचार नहीं किया जाएगा।

List of estimated labour requirement of different units of the University

	कार्यालय का नाम/श्रमिक श्रेणी	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित संख्या	क्या आप उक्त कार्यालय के लिए वित्तीय बोली पर विचार चाहते हैं। हां/नहीं
1	Directorate of Research		
	Highly Skilled	4	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	-	
	Total	4	
2	Directorate of Ext. Education		
	Highly Skilled	2	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	-	
	Total	3	
3	Directorate of Education		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	-	
	Total	2	
4	Directorate of HRD		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	1	
	Total	2	
5	Directorate of PM&E		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	2	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	-	

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

	Total	3	
6	Directorate of SW		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	-	
	Total	1	
7	HVC Secretariat		
	Highly Skilled	3	
	Skilled	1	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	4	
	Total	8	
8	Registrar Office		
	Highly Skilled	4	
	Skilled	1	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	2	
	Total	8	
9	Comptroller Office		
	Highly Skilled	4	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	-	
	Total	5	
10	Controller of Examination		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	1	
	Total	2	
11	Estate Officer		
	Highly Skilled	4	
	Skilled	2	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	5	
	Total	11	
12	DDO, AU, Kota		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	-	

on ✓

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

	Total	1	
13	Central Store		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	-	
	Total	2	
14	Landscapping Cell		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	2	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	12	
	Total	15	
15	COA, Kota		
	Highly Skilled	4	
	Skilled	3	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	8	
	Total	15	
16	COA, Hindoli		
	Highly Skilled	-	
	Skilled	1	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	6	
	Total	7	
17	CHF, Jhalawar		
	Highly Skilled	10	
	Skilled	15	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	25	
	Total	50	
18	ARS, Kota		
	Highly Skilled	10	
	Skilled	5	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	18	
	Total	33	
19	MAF, Kota		
	Highly Skilled	2	
	Skilled	15	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	30	

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

	Tsotal	47	
20	ARSS, Khanpur		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	2	
	Unskilled	6	
	Total	9	
21	ARSS, Aklera		
	Highly Skilled		
	Skilled	1	
	Semi Skilled	1	
	Unskilled	10	
	Total	12	
22	KVK, Kota		
	Highly Skilled	1	
	Skilled	5	
	Semi Skilled	2	
	Unskilled	5	
	Total	13	
23	KVK, Bundi		
	Highly Skilled	2	
	Skilled	3	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	12	
	Total	17	
24	KVK, Jhalawar		
	Highly Skilled	2	
	Skilled	-	
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	12	
	Total	14	
25	KVK, Anta		
	Highly Skilled	-	
	Skilled		
	Semi Skilled	-	
	Unskilled	9	
	Total	9	
26	KVK, Swaimadhopur		
	Highly Skilled	3	
	Skilled	5	
	Semi Skilled	5	
	Unskilled	5	

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

	Total	18		
27	KVK, Kaurali			
	Highly Skilled	1		
	Skilled	3		
	Semi Skilled			
	Unskilled	7		
	Total	11		



Annexure A : Compliance with the Code of integrity and No. Conflict of interest

Any person participating in procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe reward or gift or any material benefits either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procumbent process.
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) Not indulge in any collusion, bid rigging or anti - competitive behavior to impair the transparency fairness and progress of the procurement process.
- (d) Not misuse any information share between the procuring entity and the bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly to any part or to its property to influence the procurement process.
- (f) Not obstruct any in investigation or audit of a procurement process.
- (g) Disclose conflict of interest if any and;
- (h) Disclose any pervious transgression with any entity in India or any other county during the last three year or any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party performance of official duties or responsibilities' contractual obligations or compliance with applicable laws and regulation.

- I. bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if including but not limited to:
 - a. Have controlling partners/ share holder in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy form any to Them or;
 - c. Have the same legal representative for purpose of the bid; or



AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

- d. Have the relationship with each other directly or through common third Parties that put them in a position to have access to information about or Influence the decisions of the producing entity regarding the bidding process;
- e. The bidder participates in more then one bid in bidding process participation By a bidders in more then one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidders in involved. However this does not limit the Inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidders, in more then one bid; or
- f. The bidders or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or Services that are a subject of the bid; or
- g. Bidders or any of the affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by The procuring entity as engineer-in- change/consultant for the contract.

Place :

Signature of the Bidder with Seal

Date :



Annexure B : Declaration by the Bidders regarding Qualifications

Declaration by the Bidders

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of..... In response to their notice inviting Bids No.....Dated..... I/we have by declare under section 7 of Rajasthan Transparency in public procurement act, 2012, that;

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial Recourse and competence required by the bidding Document issued by the Procuring entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union And the state government or any local authority as specified in the bidding document.
3. I/we are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affair administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
4. I/we are not having and our directors and officers not have been convicted of any Criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false Statement or misrepresentation as to my/our qualifications to enter in to a Procurement contract within a period of three year preceding the commencement Of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to Debarment proceeding.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the act, Rules and the bidding Document, which materially affects fair competition.

Dated:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:



Annexure C: Grievance Redresses during procurement Process

The Designation and address of the first appellate authority is **Vice-Chancellor, Agriculture University, Kota.**

The designation and address of the Second appellate authority **Board of Management.**

(1) Filing an appeal:-

If any bidders or prospective bidders is aggrieved that any decision action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to first appellate authorities as specified in the bidding document within a period of ten days from the dated of such Decision of action, omission as the case may be clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:-

Provide that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed who has participated in procurement proceeding:

Provide further that in case Procuring entity evaluates the technical Bid Before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of financial Bids may be filed only by a Bidder whose technical Bids is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the dated of the appeal.

(3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2) or if the Bidder or prospective Bidder or the procuring entity is aggrieved by the under passed by the first appellate authority the Bidder or prospective Bidder the procuring entity as the case may, be file a second appeal to second appellate authority specific in the Bidder Document in this be help within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the dated of receipt of the order passed by the first appellate authority as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain case

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matter namely:-

a) Determination of need of procurement;



- b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid Process;
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) Cancellation of the procurement process;
- e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal:-

- a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along, with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, Affidavit verifying the fact stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second Appellate authority as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal:-

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five Hundred and for Second appeal shall be rupees ten thousand which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form of Bank demand draft of banker's cheque of a scheduled Bank in India payable in the name of appellate concerned.

(7) Procedure for Disposal of appeal:-

- a) The first appellate authority or second appellate authority, as may case may Be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, Affidavit and document, if any to the respondents and fix dated of hearing.
- b) On the dated fixed for hearing the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall;
 - (i) Here all the parties to appeal present before him and;
 - (ii) Peruse or inspect document, relevant record or copies there of relating to be matter.
- c) After hearing the parties perusal or inspection of document and relevant record or copies there of relating to the matter, the appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal fee of cost.
- d) The order passed under sub-clause © above shall also be placed on the state public procurement portal.



Annexure D: Additional Conditions of Contract

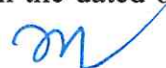
1. Correction of arithmetical errors

Provided the financial Bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evolution of financial Bid on the following basis:-

- I. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is a an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- II. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals the subtotal shall prevail, and the total shall be corrected; and
- III. If there is a discrepancy between words and figures the amount in word shall prevail, unless the amount expressed in word is related to an arithmetic error in which case the amount is figure shall prevail subject to (0 and (ii) above. If the Bidder that the submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing declaration shall be exculpated.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities:-

- I. At the time of award to contract the quantity of goods, work of services originally specified in the Bidding document may be increased or decreased by a Specified percentage but such increased or decreased shall not exceed twenty percent of the quantity specified in the Bidding document it shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- II. If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstance, the Bidder shall not be entitled for any claim of compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- III. In case of procurement of Good of services additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rate and conditions of the original order. However the additional quantity shall not be more than 25% percent of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of



last supply. If the suppliers fail to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by Limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (in case of procurement of goods):-

As a general rules all the quantities of the subject matter of predicament shall be procured form the Bidder, whose Bid is accepted. However when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to delvers the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, is such case, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rate of the Bidder, whose Bid is accepted.



**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in
public procurement Act, 2012**

Appeal No..... of.....

Before the..... (First/second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:-

- i. Name of the appellant :
- ii. Official address, if any :
- iii. Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

- i.
- ii.
- iii.

3. Number and dated of the order appalled against:

And name and designation of the officer/ authority

Who passed the order (enclose copy), or a

Statement of a decision action or omission of the

Procuring entity in contravention to the provisions of the act

By which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposed to be represented by a representative

The name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and document enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

.....

..... (Supported By an affidavit)

7.Prayer

.....

Place.....

Dated.....

Appellant Signature



AGREEMENT

1. An agreement made this day of between M/s.....(here in after called "**the approved Supplier**", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the **Agriculture University, Kota** of the State of Rajasthan, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved supplier has agreed with the University to supply the at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those supply of stationary items set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in order no..... Date.....
3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs.....vide Demand Draft No..... Dated.....as security deposit/ performance security.
4. Now these Presents witness:
 - I. In consideration of the payment to be made by the University through Cheque at the rates set forth in the order.....Date.....the approved supplier will duly supply the said stationary items set forth in supply order issued by this office & Subordinate offices thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.
 - II. ***The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the tender notice No..... dated.....are also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.***
 - III. Letters No.....received from tenderer and letters no. Issued by the University and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
 - IV.
 - A. The University do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the University will through..... pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
 - B. The mode of Payment will be as specified below:-
 1. After 7 days from submission of supply bill & satisfactory completion of supply as per order
 2. The delivery shall be effected and completed within the period mentioned in the supply order:
5. In case of extension in the delivery period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores which the tenderer has failed to supply :-
 1. Delay upto one fourth period of the prescribed period. 2½%
 2. Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period. 5%
 3. Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period. 7½%
 4. Delay exceeding three fourth of the prescribed period. 10%



AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

Note:-

- I. Fraction of a day in reckoning period of delay in supply shall be eliminated if it is less than half a day.
- II. The maximum amount of agreed liquidated damages shall be 10%.
- III. If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.
- IV. Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply is on account of hindrances beyond the control of the tenderer.
- 6 Estimated supply cost in currency of rate contract period in Rs. 5.00 Lacs but no minimum quantity /cost in guaranteed and no compensation shall be paid for this Tenderer have to fulfil the work on tendered/ approved rate in place, time and period as given by officer at various units of "Agriculture University, Kota".
- 7 Rate contract may be extended for further one year if the performance is found satisfactory and market prices shall not fluctuate significantly & after approval of Hon'ble Vice-Chancellor.
- 8 Security deposit/ Performance security shall be refunded soon after successful completion of Rate Contract. No interest shall be given on this & after.
- 9 Security deposit/ Performance Security shall be 5% of order of supply value. Earnest money will adjusted towards this if tenderer wishes so and remaining shall be submitted in the form of D.D. on the same day of the agreement. Failing which empower the university to forfeit the earnest money and cancel the tender. If tenderer wants to refund the earnest money, he shall submit the security in full.
- 10 All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the University and the decision of the University shall be final.
- 11 In case any matter is silent, it shall be governed by RTPPR-2013 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 to be seen on Finance Department website www.financerajasthan.gov.in)
- 12 Conditions mentioned in Technical bid are the part of this agreement and if any issue arises about this the decision of the university shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the..... day of2016.....

Signature of the approved supplier.

Signature for and on behalf of Universityr

Designation

Date:

Witness No. 1

Witness No. 1

Witness No. 2

Witness No. 2





कृषि विश्वविद्यालय कोटा
AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

बोरखेडा, कोटा 324001 (राज.)

Borkhera, Post Box No. 20 GPO Nayapura,

Kota 324001 (Raj.)



Tel : 0744-2321205

Email: registrar@aukota.org

F. ()/AU/Kota/Bid/2024-25/ 9985-99 Date: 18-11-2024

वित्तीय बिड प्रारूप

(ऑनलाईन भरने हेतु)

ई-बोली सूचना संख्या-.....

कार्य का नाम :- कृषि विश्वविद्यालय, कोटा में मानव संसाधन की आपूर्ति हेतु दर संविदा

अनुमानित लागत : 200 लाख ऑनलाईन बचने की दिनांक : 18.11.2024 को सांय 6.00 बजे से
धरोहर राशि : 04 लाख ऑनलाईन प्राप्त करने की अंतिम दिनांक : 27.11.2024 को सांय 5.00 बजे से
ई-बोली शुल्क : 2000 रूपयें ऑनलाईन खोलने की दिनांक : 28.11.2024 को प्रातः 11.00 बजे से

कार्य अवधि : 12 माह या कार्यादेश अनुसार

संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिये ई-बोली में दरें स्तम्भ संख्या 5, 8 एवं 9 में अंकित करनी होंगी।

Tender Inviting Authority: AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

Name of Work: कृषि विश्वविद्यालय कोटा की विभिन्न ईकाईयों में मानव संसाधन की आपूर्ति हेतु दर संविदा

Contract No: 0744-2321206 email- registrar@aukota.org, aukota2013@gmail.com

3

TO BE FILLED ONLINE

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
क.सं.	विभाग / श्रमिकों की श्रेणी	आईएम कोड	संख्या	यूनिट	राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दर	बोली दाता द्वारा प्रस्तुत दर	बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत सर्विस चार्ज	कुल योग (7+8)	राशि शब्दों में
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Directorate of Research	L1							
1.01	Highly Skilled	L2	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
1.02	Skilled	L3	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
1.03	Semi Skilled	L4	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
1.04	Unskilled	L5	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
2	Directorate of Ext. Education	L6				online	online		
2.01	Highly Skilled	L7	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
2.02	Skilled	L8	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
2.03	Semi Skilled	L9	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
2.04	Unskilled	L10	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
3	Directorate of Education	L11				online	online		

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

3.01	Highly Skilled	L12	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
3.02	Skilled	L13	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
3.03	Semi Skilled	L14	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
3.04	Unskilled	L15	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
4	Directorate of HRD	L16				online	online		
4.01	Highly Skilled	L17	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
4.02	Skilled	L18	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
4.03	Semi Skilled	L19	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
4.04	Unskilled	L20	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
5	Directorate of PM&E	L21				online	online		
5.01	Highly Skilled	L22	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
5.02	Skilled	L23	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
5.03	Semi Skilled	L24	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
5.04	Unskilled	L25	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
6	Comptroller Office	L26				online	online		
6.01	Highly Skilled	L27	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
6.02	Skilled	L28	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
6.03	Semi Skilled	L29	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
6.04	Unskilled	L30	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
7	Controller of Examination	L31				online	online		
7.01	Highly Skilled	L32	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
7.02	Skilled	L33	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
7.03	Semi Skilled	L34	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

7.04	Unskilled	L35	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
8	Estate Officer	L36				online	online		
8.01	Highly Skilled	L37	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
8.02	Skilled	L38	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
8.03	Semi Skilled	L39	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
8.04	Unskilled	L40	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
9	ARS, Kota	L41				online	online		
9.01	Highly Skilled	L42	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
9.02	Skilled	L43	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
9.03	Semi Skilled	L44	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
9.04	Unskilled	L45	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
10	Landscaping Cell	L46				online	online		
10.01	Highly Skilled	L47	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
10.02	Skilled	L48	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
10.03	Semi Skilled	L49	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
10.04	Unskilled	L50	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
11	MAF, Kota	L51				online	online		
11.01	Highly Skilled	L52	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
11.02	Skilled	L53	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
11.03	Semi Skilled	L54	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
11.04	Unskilled	L55	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
12	COA, Hindoli	L56				online	online		
12.01	Highly Skilled	L57	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

12.02	Skilled	L58	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
12.03	Semi Skilled	L59	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
12.04	Unskilled	L60	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
13	CH&F, Jhalawar	L61				online	online		
13.01	Highly Skilled	L62	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
13.02	Skilled	L63	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
13.03	Semi Skilled	L64	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
13.04	Unskilled	L65	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
14	ARSS, Aklera	L66				online	online		
14.01	Highly Skilled	L67	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
14.02	Skilled	L68	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
14.03	Semi Skilled	L69	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
14.04	Unskilled	L70	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
15	ARSS, Khanpur	L71				online	online		
15.01	Highly Skilled	L72	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
15.02	Skilled	L73	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
15.03	Semi Skilled	L74	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
15.04	Unskilled	L75	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
16	KVK, Kota	L76				online	online		
16.01	Highly Skilled	L77	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
16.02	Skilled	L78	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
16.03	Semi Skilled	L79	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
16.04	Unskilled	L80	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

17	KVK, Bundi	L81										
17.01	Highly Skilled	L82	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
17.02	Skilled	L83	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
17.03	Semi Skilled	L84	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
17.04	Unskilled	L85	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
18	KVK, Karauli	L86				online	online					
18.01	Highly Skilled	L87	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
18.02	Skilled	L88	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
18.03	Semi Skilled	L89	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
18.04	Unskilled	L90	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
19	KVK, Sawai Madhopur	L91				online	online					
19.01	Highly Skilled	L92	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
19.02	Skilled	L93	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
19.03	Semi Skilled	L94	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
19.04	Unskilled	L95	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
20	KVK, Baran	L96				online	online					
20.01	Highly Skilled	L97	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
20.02	Skilled	L98	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
20.03	Semi Skilled	L99	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
20.04	Unskilled	L100	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
21	HVC Secretariat	L101				online	online					
21.01	Highly Skilled	L102	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only
21.02	Skilled	L103	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	0.00	0.00	0.00	INR Zero Only

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

21.03	Semi Skilled	L104	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
21.04	Unskilled	L105	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
22	Registrar Office	L106				online	online		
22.01	Highly Skilled	L107	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
22.02	Skilled	L108	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
22.03	Semi Skilled	L109	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
22.04	Unskilled	L110	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
23	Central Store	L111				online	online		
23.01	Highly Skilled	L112	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
23.02	Skilled	L113	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
23.03	Semi Skilled	L114	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
23.04	Unskilled	L115	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
24	DDO, AU, Kota	L116				online	online		
24.01	Highly Skilled	L117	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
24.02	Skilled	L118	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
24.03	Semi Skilled	L119	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
24.04	Unskilled	L120	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
25	COA, KOTA	L121							
25.01	Highly Skilled	L122	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
25.02	Skilled	L123	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
25.03	Semi Skilled	L124	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
25.04	Unskilled	L125	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
26	Directorate of SW	L126							

AU KOTA HUMAN RESOURCE RATE CONTRACT BID FY 2024-25

26.01	Highly Skilled	L127	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
26.02	Skilled	L128	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
26.03	Semi Skilled	L129	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
26.04	Unskilled	L130	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
27	KVK, Jhalawar	L131							
27.01	Highly Skilled	L132	1	Nos	8658.00	online	online	0.00	INR Zero Only
27.02	Skilled	L133	1	Nos	7358.00	online	online	0.00	INR Zero Only
27.03	Semi Skilled	L134	1	Nos	7046.00	online	online	0.00	INR Zero Only
27.04	Unskilled	L135	1	Nos	6734.00	online	online	0.00	INR Zero Only
Total in Figures								0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words									

नोट :

1. श्रमिकों की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकेगी।
2. संवेदक द्वारा कॉलम 7 व 8 में अंकित की जाने वाली दर के योग के आधार पर न्यूनतम/सफल निविदा दाताओं का निर्धारण किया जायेगा।
3. कॉलम 7 में प्रस्तावित दरे कॉलम 6 में अंकित न्यूनतम मजदूरी दर से कम नहीं होगी।
4. सभी कार्यालयों में श्रमिकों की दर व आवश्यकता इसलिए मांगी गई है ताकि वर्ष में किसी भी श्रेणी के श्रमिकों की आवश्यकता होने पर आवश्यकताअनुसार आदेश दिया जा सके।
5. वित्तीय बिड में उसी कार्यालय के लिए श्रमिकों की दर भरना है, जिसके लिए कंज्यांस शीट में yes/no भरा गया है। अन्यथा वित्तीय बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।


 कुल सचिव
 कृषि विश्वविद्यालय, कोटा

संवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर मय
सील तिथि एवं पूर्ण पता