



# कृषि विश्वविद्यालय कोटा

## AGRICULTURE UNIVERSITY KOTA

बोरखेडा, बारा रोड, कोटा 324001 (राज.)  
Borkhera, Baran Road, Kota 324001 (Raj.)

Tel : 0744-2321205  
Fax : 0744-2321205  
Email: aukota2013@gmail.com

क्रमांक एफ. 2(48)/कृविको/सामान्य पत्रावली/स्थापना/2023/1268-92 दिनांक : 27/04/2023

### परिपत्र

कृषि विश्वविद्यालय, कोटा एवं इसके अधीन संचालित समस्त विभागों/ईकाईयों को माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार निम्न कार्यालय कोड/नम्बर आवंटित किए जाते हैं

मुख्य कार्यालय का नाम	आवंटित नम्बर	मुख्य कार्यालय का नाम	आवंटित नम्बर
कुलपति सचिवालय	1	कुलसचिव कार्यालय	2
वित्त नियंत्रक कार्यालय	3	संपदा अधिकारी	4
निदेशालय पी.एम. एण्ड ई.,	5	निदेशालय अनुसंधान	6
निदेशालय शिक्षा	7	निदेशालय मानव संसाधन विकास	8
निदेशालय प्रसार शिक्षा	9	निदेशालय छात्र कल्याण	10
उ. एवं वा. महाविद्यालय, झालावाड़	11	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय	12
कृ. महा. हिण्डौली, बून्दी.	13	कृ. महा., उम्मेदगंज, कोटा	14
यां. कृषि फार्म, उम्मेदगंज, कोटा	15	कृ.अनु. केन्द्र, उम्मेदगंज, कोटा।	16
कृषि अनुसंधान उप-केन्द्र, अकलेरा	17	कृ.अनु. उप-केन्द्र, खानपुर	18
कृषि विज्ञान केन्द्र, कोटा	19	कृ.अनु. उप-केन्द्र, सुल्तानपुर	20
कृषि विज्ञान केन्द्र, बून्दी	21	कृषि विज्ञान केन्द्र, बारा	22
कृषि विज्ञान केन्द्र, सवाई माधोपुर	23	कृषि विज्ञान केन्द्र, झालावाड़	24
कृषि विज्ञान केन्द्र, करौली।	25		

इसके साथ निम्न दिशानिर्देशों की पालना सुनिश्चित करावें :-

1. इस परिपत्र के जारी होने की दिनांक से पत्रावलियों पर होने वाले समस्त प्रकार के पत्राचार हेतु एक फाईल मूवमेंट रजिस्टर भी संधारित किया जावे (फॉर्मेट संलग्न)।
2. विश्वविद्यालय के अधीन संचालित समस्त विभागों/ईकाईयों से होने वाले पत्राचार के लेटरहेड में पत्रावली क्रमांक इस प्रकार होगा :  
एफ. कार्यालय कोड (फाईल क्रमांक)./कृ.वि.को./फाईल का विवरण/कार्यालय का नाम/वर्ष  
जैसे एफ. 2(32).कृ.वि.को./सामान्य पत्रावली/स्थापना शाखा/2023
3. सभी ईकाईयों पर संधारित पत्रावलियों/व्यक्तिगत पंजिकाओं हेतु पृथक-पृथक फाईल रजिस्टर मैन्टेन करने होंगे, जिसका प्रारूप संलग्न है, साथ ही सेन्टर कोड एवं पत्रावली क्रमांक के साथ पत्रावली संधारित की जावे, जैसे एफ.14(32)/ए.आर.एस. कोटा/
4. समस्त अधिकारी, कर्मचारी एवं फील्ड में कार्यरत सभी कार्मिकों द्वारा अपने राजकीय कर्तव्य के निर्वहन के दौरान प्रेषित प्रस्तुत पत्रों, टिप्पणी, नोट एवं अन्य दस्तावेजों पर जब भी हस्ताक्षर किये, तो अपने हस्ताक्षर के नीचे अपना पूरा नाम, दिनांक एवं पदनाम आवश्यक रूप से अंकित किये जावें।

1/5



Format of file movement Register

क्रम संख्या	पत्रावली क्रमांक	पत्रावली का नाम	कार्यालय का नाम जहां पत्रावली भेजी जानी है	विषय	पत्रावली भेजे जाने की दिनांक	वापस कार्यालय में लोट कर आने की दिनांक	हस्ताक्षर संबन्धित कलर्क

Sample of File Movement Register

क्रम संख्या	पत्रावली क्रमांक	पत्रावली का नाम	कार्यालय का नाम जहां पत्रावली भेजी जानी है	विषय	पत्रावली भेजी जाने की दिनांक	वापस कार्यालय में लोट कर आने की दिनांक	हस्ताक्षर संबन्धित कलर्क
1.	F.2.(15)/AUK/ Comptroller/ Estt/2023	Comptroller gen. correspondence	वित्त नियंत्रक कार्यालय	कुर्सी खरीदने हेतु वित्त स्वीकृति निकालने बाबत	01.01.2023	05.01.2023	



Format of File Opening Register

S.No.	File No.	File Name	Remarks

Sample of File Opening Register

S.No.	File No.	File Name	Remarks
1.	F. 14 (32)/ARSKota/Labour Tender/2023	Labour Tender File	